

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЗВЁЗДОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№ 82/01

Об организации антикоррупционной  
деятельности в МДОУ «Детский сад № 1  
«Звёздочка» комбинированного вида»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, с целью реализации антикоррупционной политики в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МДОУ «Детского сада № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области и утвердить в следующем составе:

Председатель комиссии: Федотова С.В. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Члены комиссии: Орапаева О.С. - воспитатель;  
Смирнова И.В. – рабочий по стирке белья и ремонту спец. одежды;  
Латанова Н.И. – председатель профсоюзного комитета (социальный педагог);  
Седышева М.М.- представитель родительского комитета.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Федотову С.В. – заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
3. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детского сада № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» (Приложение 1) и Положением об антикоррупционной политике МДОУ «Детского сада № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» (Приложение 3).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
5. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом, ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставлю за собой.

Заведующий МДОУ «Детского сада № 1  
«Звёздочка» комбинированного вида»

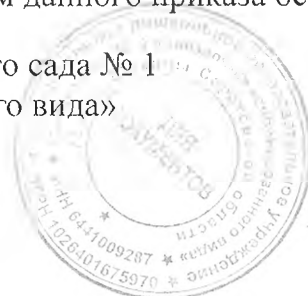
Ознакомлены:

С.В. Федотова

И.В. Смирнова

М.М. Седышева

*Федотова*  
*Смирнова*  
*Седышева*



*Драчева* С.С. Драчева

О.С. Орапаева

Н.И. Латанова

*Орапаева*  
*Латанова*

## Приложение № 1

Утверждено приказом  
заведующего МДОУ «Детский  
сад № 1 «Звёздочка»  
комбинированного вида»  
№ 82/01 от 01.09.2022 г.  
С.С. Драчева

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области (далее — детский сад).

1.2. Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.4.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада и общего собрания коллектива детского сада, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом.

## **2. Цели и задачи Комиссии**

Основными целями и задачами Комиссии являются:

- 2.1. Выявление, изучение причин, порождающих коррупцию и пресечению фактов коррупции.
- 2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепринятых этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 2.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 2.4. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.
- 2.5. Контроль за эффективностью управления имуществом учреждения.
- 2.6. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения.
- 2.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии, который представляет заведующий детского сада, рассматривается и утверждается на совещании. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего детского сада.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;

- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.4. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал или по мере необходимости. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, сообщениям средств массовой информации инициирует комплексные проверки причастности сотрудников к коррупции или иным противоправным действиям.

4.9. По результатам проверки вносит предложения заведующему детскому саду о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности или увольнении.

4.10. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами

Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и Саратовской области, Уставом и другими локальными нормативными актами детского сада.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и заведующего детским садом формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировует педагогический совет и Управляющий совет детского сада о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;

- с родительским комитетом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Московской области;

- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

#### **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

8.2. Положения с изменениями и дополнениями утверждаются заведующим детским садом.

#### **9. Рассылка**

9.1. Настоящее положение размещается на сайте детского сада

#### **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего детского сада.

**Приложение № 2**

Утверждено приказом  
заведующего МДОУ «Детский  
сад № 1 «Звёздочка»  
комбинированного вида»  
№ 82/01 от 01.09.2022 г.

  
С.С. Драчева

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МДОУ «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида»**  
**города Шиханы Саратовской области**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области (далее – ДОУ).

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов, общих родительских собраниях.	В течении года	Заведующий детским садом, председатель комиссии
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	По необходимости	Заведующий детским садом, председатель комиссии
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий детским садом
1.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий детским садом
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Формирование у работников детского сада нетерпимости к коррупционному поведению.	Постоянно	Заведующий детским садом, члены комиссии
2.2. Формирование у родителей (законным представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.	Постоянно	Заведующий детским садом, воспитатели групп
2.3. Оформление информационного уголка на тему: «Противодействие коррупции».	По необходимости	Члены комиссии
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий детским садом, председатель комиссии
2.6. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду	По необходимости	Заведующий детским садом, члены комиссии
2.7. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ с участием председателя профсоюзной организации.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудников

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заведующий детским садом, председатель комиссии, педагоги детского сада
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Как поступить в случае вымогательства взятки».	Декабрь	Члены комиссии
3.3. Изготовление памяток для педагогов: «Виды коррупционных нарушений».	Ноябрь	Члены комиссии
3.4. Проведение образовательной деятельности с детьми ДОУ, с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Социальный педагог
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников «Мир без коррупции».	Декабрь	Социальный педагог
3.6. Обновление раздела официального сайта детского сада «Противодействие коррупции».	по необходимости	Ответственный по оформлению сайта
3.7. Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Наказание за взятку и подкуп»	Февраль	Члены комиссии
3.8. Проведение «круглого стола» на тему: «Коррупция: предупреждение коррупционных действий в сфере образования».	Апрель	Председатель комиссии, заведующий детским садом

**4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий детским садом, воспитатели групп, ведущий специалист по кадрам, ответственный по оформлению сайта
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий детским садом, председатель комиссии, педагоги детского сада
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Ответственный по оформлению сайта
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Постоянно	Ответственный по оформлению сайта
4.7. Проведение бесед с родителями воспитанников (законными представителями) на общих родительских собраниях на тему: «Противодействие коррупции».	Сентябрь	Заведующий детским садом